

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 2 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | ご家族よりの言い難い内容の意見や表出することが出来ない場合が想定される。 | 家族とのさらに密な連携体制づくりや意思疎通を図り、より一層の意見抽出に努める。 | 無記名郵送式での定期的アンケート調査をする。 各ユニット別に家族と職員との交流の機会を作る。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害時に施設としてどう動くか事前に決めてない。地震・台風時の避難訓練や救出訓練がなされていない。 | 施設としてどう動くかを事前に決め、災害時を想定した避難・救出訓練を行う。 | 定期的に避難・救出訓練を行う。 定期的に「災害時の対応について」の内外部研修(消防局のビデオを借りる等)を行う。 災害時に備え、食糧・毛布・その他備品等の準備品の充実を図る。 | 12ヶ月 |