

目標達成計画

作成日 : 令和4年4月14日

評価結果

市町提出日 : 令和4年4月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	必要とされているケアは行っているが、介護計画書に沿った支援がなかなかできない。担当職員が介護計画への関わり方がわからない。	利用者の担当が介護計画を理解し、関わっていくことができるようになる。	ひとり一人のファイルを作り、誰にでもわかりやすいサービス内容だけのチェックシートを作成。 担当職員がその中から気づきを得て意見を出し介護計画に反映させていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。