

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今年度のチーム目標は「チームでケアの統一」と挙げているがチームケアが不十分	・利用者の生活の質の向上を図ることが出来るチーム作り	1)連絡ノートその他、日々のミーティングでの情報を自ら得、情報の共有に努める。 2)個別支援についてのミーティング(ミニカンファレンス)内容は必ずケースに記入し利用者の変化など気付いた時は積極的にメンバーに発信し共有する。 3)自ら情報収集に心がけカンファレンスで決まった事は確実に実行し、ケアの統一を図る。人任せにせず、積極的に自ら行動するよう発信していく。 4)シフト間の申し送りを徹底する。 1)~4)の実施をし、チームメンバーの理解度の確認をしあい、ケアの統一を図る。	3ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。