

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	介護度が高くなってきている事もあり、外出の機会が減ってきている。	外出の機会を多くもつ。	家族への声かけ等協力を得て、また個々の状況にあわせて外出する機会をもつようにする。	12ヶ月
2	19	廊下に物品が雑多に置かれている。	整理整頓に心がける。	共有の場は環境整備をしっかりと、危険のないようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。