

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	商業地帯という地域柄、地域住民と交流の機会がない	地域の人が定期的に来所する機会ができる	移転後、ボランティアの受け入れも含め、運営推進会議の案内をより広域にかけ、参加していただけるようにする。他の事業所の利用者様や、近隣の方にご理解いただきながら、交流する機会を作る。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援ができていない	外出行事の他に、外の空気に触れる機会を増やす	建物の構造上、安易に外出することが困難であるが、移転後は平面であることから、外へは出やすい環境になる。しかし、建物が小高い場所にあり、徒歩での外出が出来なくなる。バルコニーや施設周辺で屋外へ出ることで、外気に触れる機会や、車での外出が出来るようにしていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。