

事業所名： グループホームあんき

2 目標達成計画

作成日： 令和 6年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	身体拘束適正化委員会と虐待防止委員会を職員会議の中で行っているため、議事録が一緒になっている。今後は個別の研修議事録や議事録の整備など、委員会での話し合いを、より良い支援に繋げる工夫に期待したい	利用者への虐待防止、身体拘束防止に努めるため職員全体で研修、話し合い、事例検討会等を行い、利用者の安心安全な生活を守る。	・議事録を新たに別に作り、記録を残す ・指針を整備し直す、担当責任者を決める。 ・ヒヤリハット報告書等の事例をもとに研修話し合いを行う	1 か月
2	10	リスクマネジメントにおいて、事故報告書を記録しているが、記録が抜けている個所がみられる。報告書の作成と家族への連絡担当者を決めた上で記録と報告の徹底に期待したい	リスクマネジメントにおいて、事故報告書の記録の徹底、些細な事でもご家族への報告を怠らないお様にする。	・事故報告書は必ず2人以上で記録を行い、記入漏れがないかチェックを行う。 ・事故報告書を記録した際は、必ず家族への報告を行う（重大な事案の場合は、管理者が報告する）	1 か月
3	24	災害時の避難に際して、どこに避難をするか、ホームにとどまるのか、市なども交えて検討が必要	災害時の利用者の安全確保の為に、BCPの整備を行う。	・BCPを作成してるが、現在も整備や話し合い調整を行っている、全職員の周知をしていく。	12 か月
4	9	月に一度家族へホームからあんき便りを出しているが、あんき便りに、一ヶ月程度の予定を載せてみてはどうか	ホームの生活や行事などの予定を家族の方にも知って頂き、家族の方にも参加して頂き、利用者さんと関わる時間も増やして頂く	・月に一度送っているあんき便りに、一ヶ月の予定行事予定を記載する。 ・行事の際はご家族の参加を促す	12 か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。