

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	お手伝いや趣味がマンネリ化し利用者の自発的な意欲が低下してきている。	利用者の心身の力を生かし、張り合いや喜びのある日々を過ごす。	利用者、個人の特性をよく把握し(一覧表を作成)その人に合ったお手伝いや趣味を出来るよう積極的に援助していく。 日々ケースに記録しケアプラン時に役立てる。	12ヶ月
2	38	日々の仕事に追われ、職員目線のケアになりがち。	尊厳を大事にしその人らしい生き方に添ったケアを行う。	本人の話を良く聞き、本人のリズムに合った支援を行う。 見守りの徹底をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。