

(別紙4(2))

事業所名 NPOグループホームだいこんの花

## 2 目標達成計画

作成日: 令和元年 10月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランは介護支援専門員が作成しており、全職員と共有が出来ていない。担当利用者のモニタリングをし、ケアプランの確認もしているが、全利用者の介護計画に対して共有できていない。	全職員がケアプランの意味を理解し、全利用者のケアプランの内容を把握する。 本人の状態変化などの情報を職員で共有する。	作成したモニタリングやケアプランは、本人の個人記録ファイルにとじ、職員が目を通しやすくする。ケアプラン見直しの際は、全職員で本人の状態変化や今後の課題を共有できるよう、その都度記録に残す。	3ヶ月
2	35	・避難訓練の際に、近隣住民の協力を口頭で依頼しているが体制を築くまでに至っていない。十分な備蓄の準備ができていないため、備蓄の見直しをする。 ・全職員が災害マニュアルの把握ができるようにする。	・上半期下半期に分けて、年二回の防災訓練の実施を徹底する。防災訓練の際は、近隣住民にお声掛けをし、防災訓練への参加や協力をお願いする。	・備蓄の準備を早急にする。備蓄の保管場所も全職員が把握しておく。・避難訓練後は、助言をもとに職員間で意見交換をする。避難訓練の報告書には今後の課題を明確に記録し、訓練に参加しなかった職員にも伝達できるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。