

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人2ホームでの定期的な災害避難訓練の実施。感染症及び災害時のBCP(BusinessContinuityPlanning)(事業継続計画)の取組に着手し、外部専門会社との意見交換を行い、アドバイス・指示をもらい、具体的にしていく。	コロナウイルス・インフルエンザ・ノロウイルス等の感染対策。地震・気象異常(大雨・洪水・高温・台風)災害等の発生時に素早く対応できるようになる。	外部専門会社のアドバイス・指示を受け、施設内のマニュアル作成・従業員への周知を行う。(緊急連絡網・避難体制・指示命令系統・勤務変更)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。