

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民から相談があれば応じているが、記録として残していない。	相談業務を宣伝するわけにはいかないが、ノウハウを近隣住民のために役立てたい。	相談業務に関して、記録に残せるように準備する。	3ヶ月
2	55	入所年数の長い利用者が加齢に伴ない筋力の低下が目立つようになった。	自分の力を維持し安全な生活を送る。	リハビリメニューを個別に作成し、リハビリに取り組む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。