

事業所名 グループホーム多久庵

作成日: 平成 24 年 5 月 7 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する制度について職員の理解をより深める為、研修の機会の確保	職員個々が権利擁護に関する制度をより深く理解する為、今後も継続的に外部研修への参加、内部研修の計画、実施により、理解を深める機会を確保する。	5月の内部研修にて権利擁護について(成年後見制度)の計画を立て、実施する予定。また、外部研修へ参加する。	12ヶ月
2	28	職員個々が介護計画に基づいた支援を意識し、共有や実践に向けた取り組み	職員個々がよりご本人にあった支援が出来るように、計画の意識付けと実践に取り組む	ミーティングやケースカンファレンスにて、ご本人の計画(支援の方針)について確認、見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。