

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	今現在、すこやかほ～むでは、身体拘束0の対応ができています。今後も継続していきたいです。	身体拘束0の介護を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 見守りの強化の継続</li> <li>○ センサーマットの活用の強化</li> <li>○ ナースコールの活用の強化</li> </ul>	3ヶ月
2	35	災害対策について、水や備蓄食糧品の見直しを行う。今ホームでは、冷凍食品や乾物などの食品を多く取り入れています。もう少しやわらかくてすぐに食べやすい食品を増やしたいです。	災害時も高齢者が食べやすい食品を増やす。	レトルト食品や缶詰などのやわらかい食品も購入して増やす。お米については、今までの普通の米から災害時に洗わなくてもすぐに炊く事のできる無洗米を購入します。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。