

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員が災害時の避難誘導の方法の理解と周知不足	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての職員が避難誘導の方法を把握し、周知する。</li> <li>地域との協力体制の構築。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に避難訓練を行う。また利用者様と一緒にいき、様々な状況を考え話し合う機会を設ける。</li> <li>ミーティング等で話し合い、変更をマニュアルへ落とし見直しを行う。</li> <li>掲示板や回覧板等に「避難訓練のお知らせ」を入れさせて頂けるようお願いに行く。</li> </ul>	12ヶ月
2	4	ご家族や地域の方の運営推進会議への興味が希薄	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族や地域の方が「行ってみよう」と思える会議作り</li> <li>ゆうゆう村の活動の興味を持って頂き、参加促進に繋げる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートを行い、取り上げて欲しいテーマをお聞きする。</li> <li>議事録をご家族へ郵送したり、会議の内容や様子をお便りにして配布する。</li> <li>地域のイベント時に参加をさせて頂き、コミュニケーションを図る機会を設ける。</li> <li>掲示板や回覧板等に「運営推進会議のお知らせ」を入れさせて頂けるようお願いに行く。</li> </ul>	12ヶ月
3	14	職員が、研修会に参加の機会や同業者と交流する機会が減少している	<ul style="list-style-type: none"> <li>ネットワーク作りや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、介護スキルの向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人研修や認知症ケア研修に職員の参加を促す。</li> <li>法人内の施設への訪問、体験をする。</li> <li>他施設との合同行事を開催する。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。