

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No. 35	・火災避難訓練に参加出来ていない職員が数名いる。(過去2回実施した。)	・全職員が火災避難訓練に参加出来る。	・平成25年11月14日に予定している火災避難訓練に、今まで参加出来ていなかった職員が参加出来るようにする。 ・日頃から消火器の場所の把握や、災害への心構えを持てるよう定期的に訓練や会議を行う。	12ヶ月
2	No. 35	・災害時、地域住民との協力体制が築けていない。	・地域に根差した施設運営。 ・近隣住民との協力体制の構築。	・地域行事に積極的に参加する。 ・施設行事に来てもらえるような働き掛けを行う。 ・運営推進会議等で、自治会長、民生員を始めとした地域住民に災害時の協力体制整備に向けた取組みを行う	12ヶ月
3	No. 33	・正看護師がいない為、看取り体制が整っていない。	・看取り体制の整備。	・当事業所として、看取りを行うか否か事業所内で検討する。 ・運営推進会議等で、ご家族の意向や希望の把握を行う。 ・上記の結果を踏まえて、上席と資格所有者の採用や地域の訪問看護事業所との連携体制を図るか協議を行う。 ・看取りに関する書類の整備 ・結果は、適宜運営推進会議等で、ご家族へ報告する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。