

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者に知見者、利用者が参加していない。	運営推進会議参加メンバーに知見者、利用者の参加	知見者では、青翠園と提携している薬局の薬剤師にお願いする。利用者代表には、1名～数名にお願いし参加して頂く。	3ヶ月
2	4	運営推進会議不参加家族様への周知方法	運営推進会議議事録の郵送配布により全家族様に周知して頂く。	現在の議事録をより詳しい議事録を作成し、家族様に配布する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。