

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今以上に、意識して、個別性のある介護計画書を作成したい	更に、個別性のある介護計画書の作成に努める	介護計画書を出来る限り具体化して作成し、少しの変化でも、達成感や違いを感じ取っていただくよう、ご家族にご説明をする。職員は日々、目標を理解、把握したうえで、利用者様への声かけ、援助を継続する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。