

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議に入居者本人の参加がない	入居者・スタッフも参加できる	H25.4.17の運営推進会議に入居者2人参加する 日頃の思いや生活状況の発表の場とする	0ヶ月
2	4	火災対策 夜間想定避難訓練と地域住民への声掛けや参加が出来てない	事業所と地域住民の協力体制の確立 夜勤者が安心して業務に就ける	地域住民へホームの行事に参加して頂く 部屋や間取りの説明と非常時避難経路の 図面を配布する	6ヶ月
3	2	地域との関わりが少ない	地域の住民や公民館・スーパー・保育園等 の交流を深める	公民館へ1週間前にボランティアの要請をする 近隣へは入居者と一緒に出掛ける回数を 増やし顔を覚えてもらうことやコミュニケー ションで認知症の理解を深める	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。