

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		理念(利用者様自ら営む普通の生活)の掲示場所を生活者様、家族様に見えるところに掲げるべきであるとのこと指摘を受ける。運営理念は施設職員だけではなく、生活者様、家族様にも向けて発信するものであるとの認識が。	生活者様、家族様に私達の理念をご理解して頂き、一人ひとりの本位に添ったケアを実践していきたい。	即時、生活者様が日中お過ごしになるリビングに理念の掲示を掲げる。	0.5ヶ月
2		行事後に生活者様、家族様のご意見、感想の聞き取りをしてみてものご指摘を受ける。	本年を通じて恒例行事後にご意見の聞き取りをして現状維持に留まることなく、生活者様、家族様がより満足して頂けるようサービス提供の質を高めていきたい。	ユニット会議、家族会、地域運営推進会議に向けて行事後のご意見聞き取りを発信する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。