

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	全職員が急変時や事故発生時の対応が不十分である。	全職員が急変時や事故発生時の対応ができるようになる。	緊急マニュアルを作成しているも、理解できない職員もいる為、定期的に対応の仕方の勉強会を行う。	6か月
2	45	温泉入浴をもっと楽しんでもらいたい。	月に2～3回は温泉入浴を楽しむ。	現在月に1回程度、温泉入浴していただいているが、気分転換の為にも、回数を増やし、温泉入浴していただく。職員の勤務の見直しをする。	12か月
3	49	全入居者様へ外出支援を行っていきたい。	個別対応での外出支援を行っていく。	車イス生活の入居者様の外出が少ないので、個別対応で車イスを使用している方でも定期的に外出できるように支援していく。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。