

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の参加メンバーの構成について、法人内の方の参加を...	メンバー構成を増やす 色々と参加して頂く	医療法人内の他部署の方にグループホームを知ってもらうために参加のアンケートをし参加に呼び掛ける	3ヶ月
2		災害対策について 地域の人との交流を促す	社会参加を通じて地域の住居にグループホームを知って頂く	社会参加、外出の機会を増やし地域の人の交流を促していく - 地域でもわかりやすい災害マニュアルを作成し、7月に周知する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。