

目標達成計画

作成日 R1年6月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	前年度未達成。 地震、水害時の対策。	・火災時の避難訓練に加え、地震、水害等の避難方法も全職員で共有できるようにしていく。	・火災や地震、水害の対策として地域の避難場所へのルートや移動手段の確認と模擬訓練を行い、職員間で共有出来るようにする。。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組みについて	・職員一人一人の意識向上や介護に対する技術、知識のスキルアップを図る。	・内部・外部犬種、勉強会(フィードバック研修)に参加し、資格取得など、職員のスキルアップを図る。	12ヶ月
3	2	地域の方との関わり	地域の方々に「輝たむら」を知って頂き、気軽に立ち寄れるような場所作りをする。	・町内の散歩の継続。 ・地域行事への参加。 ・施設のイベント行事に参加して頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。