

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングやカンファレンスは月1回、アセスメントも定期的に行っている。サービス担当者会議で利用者や家族の意向を把握し計画作成しているが、その人らしい目標や具体的な支援が記されず、画一的な計画である。また、目標、ケア、記録が連動せず、計画が職員に共有されていない。	入居者、家族様の要望及び具体的な内容で支援ができ職員間で共有し支援、記録ができるようにする。	介護計画作成にあたって入居者、家族様の要望、意向等を再確認行い目標及び支援内容などを具体的に作成し職員間で共有、支援、記録へ反映できるようにする	6ヶ月
2	35	消防署協力の下、昼間想定 of 総合訓練1回実施している。緊急通報装置、消火器、スプリンクラー等されている。階上の住民には防災訓練のお知らせに留まってる。台風時等の発電機は準備しているが備蓄等は準備されていない。	年2回の災害非難訓練の実施及び地域住民の参加してもらい備蓄などの準備を行っていく	夜間想定 of 災害非難訓練を早めに日程調整行い地域住民及び関係機関の参加調整行い備蓄等に関しても早めに準備行っていく	6ヶ月
3	2	自治会での事業所説明や、隣接するマンション住民への訪問挨拶、他事業所からの情報提供等を得ていたが、地域交流に繋げることができなかった。	地域の方との交流する機会を設ける	業務の見直しを図り、地域に参加、外出する時間を設け階下の保育園、園児との交流を進めていきます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。