

(別紙4(2))

事業所名:グループホーム名古屋滝ノ水の家

目標達成計画

作成日 : 令和2年 11月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状隔月開催が出来ておらず、書面開催においても手紙やお電話にて報告を行っているが議事録作成後の報告となっている為書面開催とは言いがたい状態である。	来年度より隔月開催を目標とし、会議後の議事録に関しては新型コロナウイルスの影響下であってもなるべく今までと変わりのない運営推進会議の効果を求められるようご家族様、地域の方、包括職員様の意見を同時進行で頂戴し議事録へ反映を行う。	現状業務内容に偏りがあり業務の圧迫の度合いによっては開催が難しい場合がある為隔月開催ができるよう業務改善・業務の再分配を行う。	6ヶ月
2	10	新型コロナウイルスの影響により一部面会制限をやむなくさせていただいているおご家族様との情報共有の場面はほとんどが電話によるため、情報量の低下が見受けられる。	電話以外の情報提供を設けより安心していただけるよう施設での生活の姿を写真にてお伝えする。	1ヶ月に1回の請求書発行時にレクリエーション時の写真等を同封させて頂きご利用者様の日常の情報提供を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。