

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | 年に2回、防災訓練を行っているが、その時に気付いた反省が次回に活かしていない。 | 反省点を次回に活かせるようにし、防災訓練をよりよい物にする。 | 防災訓練時に気付いた反省点は書類にまとめ、職員に共有する。次回防災訓練前に前回まとめた反省を見返し、意識しながら訓練を行う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 6 (5) | 身体拘束適正化委員会の研修をおこなっていたが、虐待の内容も一緒におこなっており、身体拘束と虐待が混在している。 | 身体拘束と虐待を区別した研修をおこなえるようにする。 | 身体拘束適正化委員が虐待と区別した研修をおこなえるよう内容を理解する。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。