

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・災害対策におき地域の人達の協力が得られない ・地域の人達との交流があまりない 	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回 春・秋の消防訓練時には、地域の人達の協力を得たい 	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長と職員との話し合い ・地域のサロンの方々に来所して頂き、利用者又職員と交流を図り、特に利用者にとって顔馴染みになってもらう ・地域のサロンの方々の活動方法を、又当ホームのレクリエーションの出し物 お年寄りとの関わり方などの情報交換の場を持ち、情報を提供する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。