

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	アセスメントやモニタリングが充実していない	利用者様の状態把握をしっかりと行ない、きちんと記録に残していけるように努める。	ケアマネとの連携強化に努め、利用者様・ご家族様の希望に沿えるよう職員間での情報共有を行う。	6ヶ月
2	51	日常的な外出が少ない	行事等だけの外出だけではなく、日頃より施設周辺の散歩等を充実させる。	天候がいい日の散歩をはじめ、食材や物品等の買い物へ出かける時にも利用者様へ声掛けを行う。また、ご家族様へも外出支援のご協力をお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。