

事業所名：郡上乃風グループホーム木もれ陽の家

作成日：令和 7年 2月 20日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12	社内研修を実施しているが、計画性や職員一人一人の自発性の向上を図り、より充実したものを目指したい。	年間研修計画を立て、職員一人一人が自発的に学ぶ機会を作る。	年間研修計画を立てて、職員の学ぶ意欲に繋げる支援を継続し、時には職員が輪番で講師となって、職員間で向上心を高め合う研修体制を作る。	12 か月
2	36	施設内行事としての外出機会や、場所は限られている。計画的に実施する事で、外出機会や場所を増やしていきたい。	年間外出計画を立てて、施設外での楽しみや、自立支援の提供機会を作る。	年間行事計画と共に、年間外出計画を立て、家族の協力も得ながら利用者の楽しみと自立支援にも繋がる外出の機会を増やす。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。