

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	年2回の防災訓練以外でも、2回以上の自主訓練・地域の方3名以上巻き込んだ避難訓練を開催する事ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・5月に自主訓練を開催する。 ・9月に地域の方3名以上を巻き込んだ避難訓練を開催する。 ・防災管理者研修に1名以上参加し、防火管理者の資格を獲得する。 	6ヶ月
2	27	観察メモの記入が少ない。	観察メモを一人1月に1枚以上記入する事ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・FMIにて観察メモを表彰するシステムを構築する。 ・ゴミ場チェック係は記入する仕組みを再度浸透させる。 	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。