

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議メンバーの固定化	有意義な会議を開催するために、他職種のメンバー増員を図る。また、意見交流によってサービス向上につながる。	他グループホームとの交流を図り、情報交換をする。自治会長から地域の情報を得る。	6ヶ月
2	35	夜間想定での消防訓練は行っているが、実際の夜間での消防訓練は行っていない。	実際の夜間での消防訓練を実施し、職員の動きの再確認が出来、安心に繋がる。	自治会長へ説明し、地域の方達への協力を得る。夜間想定でのマニュアルの再確認。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。