

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族会やふれあい会(運営推進会議)の参加者を増やしていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加者を増やす</li> <li>新たな参加者の拡大</li> <li>家族や地域の方が興味のあることを探っていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>意見を参考にしたり、こちらから話を振ってみて興味があることをリサーチし、計画を立てる</li> <li>家族や地域の方に気軽に来てもらえる雰囲気を作る</li> </ul>	12ヶ月
2		入居者様本位のケアを心掛ける	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者様の意向を中心としたケアを提供する</li> <li>入居者様の思いや小さな変化に気付くことができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者様の言葉、表情、しぐさなどに視点を置き介護記録に記入し、ケアプラン作成に繋げていく</li> <li>カンファレンス時に、入居者様の思いや言葉</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。