

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム星のふる里

作成日 : 平成 26年 11月 18日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・現在ある災害時マニュアル(火災・地震・災害等)の見直し・作成 ・備蓄の整備 ・災害時訓練の際地域住民の協力実施されていない	・分かりやすく見やすいマニュアル作成を行う ・災害時の食料、飲料水等は常に保管し、場所、内容の確認を行う ・消防訓練時隣近所への協力体制が築けるよう、今後も声かけをおこなっていく	・マニュアルの見直しをし作成を行う ・備蓄については法人でまとめて保管している為内容の確認作業を行う ・消防訓練時隣近所への協力体制が築けるよう、参加しやすい雰囲気を作っていく工夫をし声掛けも多くしていく。	12ヶ月
2	7	法人の方針にて資格取得後は、移動する仕組みになっており、馴染の職員が変わってしまい、利用者様には不安な思いをさせている。	馴染の職員を配置することにより、利用者様一人ひとりに寄り添え、安心して日常生活が送れるようになる	馴染の関係を作り上げていくことは大切なことなので、上司へ今回の内容を報告し、検討して頂くよう相談します。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。