

目標達成計画

事業所名 グループホーム 千歳

作成日: 令和 7 年 2 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の見直し、理念作成から時間がかかっていることもあり理念自体が抽象的でわかりにくい。もう少しわかりやすい表現に作り直していきたいと考えている。	今現在課題となっている事柄や、現在そして今後に向けて目標になるような事を織り込んだ内容にしていきたいと考えている。	今現在困っている事や、課題を入れて具体的な内容で見直していきたいと考えている。又スタッフの意見や意向も取り入れたいと考えている。	3ヶ月
2	1	当事業所イメージの再確認が必要と考えている。評価でもイメージアップの一環としても施設のPRが必要ではと言われ再確認しているところである。	形だけはホームページを作成してあるのですが、更新してない状態なのでこの機会に定期的に更新していきたいと考えている。	選任のスタッフのほかに専門的な方をお願いしてさっそく取り掛かりたいと考えている。	4ヶ月
3	35	年2回消防訓練は行っているが、事事業所に消防の責任者がいることで連絡のみである。消防署方からの指導は受けていないので、年1回は消防署から直接来ていただき指導を受けた訓練にするべきだと考えている。	年2回のうち1回は消防署の指導のもと訓練を行う。	春と秋に行う計画になっているので、どちらか1回は消防署の指導のもと訓練を行う。消防署に連絡入れて計画書を作成していきたいと考えている。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。