

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 台風の影響により、停電になった。 オール家電のため空調・調理ができなくなった。	最低、調理ができる機器を整える。	ガスコンロの購入	12 か月
2	49	○日常的な外出支援 コロナ禍で外出ができない。	ドライブや施設の周りの散歩などで気分転換を図ってもらう。	ドライブや・買い物など実施できる環境作りをする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。