

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム つつじ苑作成日: 平成 30 年 11 月 18 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	個々の、支援方法の検討を職員全員で共有し、実践できるように、その都度の申し送りしていたが、定期的な会議の場を設けていなかった。	月に一度、職員会議の時間を設け、意見交換、情報交換をし、職員全員で共有する。	毎月、会議の時間を設け、家族からの意見や、職員からの情報を共有する。	6ヶ月
2	23	季節感、昔からの風習、習慣を感じられる、食事、行事などの工夫がたりなかった。	おおきな行事だけでなく、毎月、季節感の感じられる、工夫をしていく。	毎月、季節感のある、飾りや草花などを、飾るようにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。