

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	チームで作る介護計画は実践しているが、モニタリングは今以上に効果的な記述やフォームの検討が必要である。	介護計画に掲げている事が確実に実践されているか、モニタリングからの的確に読み取ることができるようにする。。	現在の ×・記述のフォームを検討し、利用者に合ったフォームの確立を目指し、記述の方法についても研修等を通してレベルアップを図っていく。	12ヶ月
2	51	外出支援は行っているが、個別対応ではなく集団対応が主である。可能な限り個人対応を行うようにする。	事前に計画を立てて、可能であればご家族様の協力を得ながら実施をする。	個人対応の外出を“誕生日”に設定し、ご希望の外出先等担当者が中心となり事前に計画を立てて実践する。外出が不可であれば、ご家族をホームへ招待しての食事会等への変更も検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。