

事業所名 ふあみり一那珂

作成日：平成 27年 10月 20日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	○災害対策○ 地域との交流や連携を災害対策にも発揮し、相互の役割や協力体制作りについても検討を行う等。	地域と連携体制が取れ、素早い避難が出来るようにする。また、地域の方に避難できた利用者を見守ってもらえるようにしたい。	年に2階避難訓練を行っていますが、今回11月の運営推進会議時に参加して頂く予定。地域の方(自治会長・公民館館長等)にも訓練に参加して頂く。また、H28年4月までに地域との役割や協力体制作りを持てるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。