

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化となってきた	幅広い研修会や研修会参加を多くする 事業所に出来る事や、法人全体で出来ることなどを、早い段階から本人、家族様に説明し、話し合いながら方針を共有して支援していく。	スタッフのレベルアップに向けて研修会を行い、ケアの統一をして行く。 研修会参加の機会を多くする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が同じ様な議題になっている	家族様や地域の方も多く参加してもらえる様な内容にする	研修会や行事を運営推進会議として、多くの方との話し合いの場がもてるようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。