

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の立地状況から周りに住宅が少ない為、住民との交流がない。災害等の非常事態等も考慮に入れ、地域住民との交流がスムーズにいくような方法の検討を期待したい。	<ul style="list-style-type: none"> 自治会行事への積極的な参加 地域ボランティアの方をお招きし交流する 運営推進会議や施設行事・防災訓練等へ地域の方々をお招きする。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の行事へ入居者様と共に参加する。 定期的にボランティアを使用し、入居者様と地域の方々との交流を図る。 施設の行事に地域の方々をお呼びし、施設内の見学、防災についての話し合いを行う。 	12ヶ月
2	26	作成した介護計画を共有する場である職員会議の開催が不定期となっている。定期的な計画の共有と実践に、多くの職員の意見が反映される仕組みが確立することを期待する。	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議の定期的開催 介護計画についての理解を深める 職員意見の反映 	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議を定期的開催し、入居者様への支援、介護の実践状況や見直し、現場職員の意見交換、反映が出来るようにする。 会議の際には、どの入居者様に対しての会議を行うのか予め職員へ周知をすることで自分の意見を持ってもらう。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。