

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナで出来なかった地域交流を再開	ご利用者様が笑顔になって頂ける為に企画する。	小学生との交流 子供達と出来る事を探す。	6ヶ月
2		業務に追われて個別ケアが出来ていない。	ご利用者様が笑顔で自分らしく過ごせる場所(雰囲気)にする。	個々の生活歴を参考に、特技、関心の有ることを活かした時間を提供する。	12ヶ月
3		ご家族様との時間を作れていない	ご家族様にとっても施設に預けていても安心して過ごして頂ける時間を作りたい。	ご家族様と過ごす時間を多く持てる様支援	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。