

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今後もアセスメントにADL(歩行、立位等)の詳細な能力、できそうなこと、介助の理由と共に、行動障害の内容と背景、理由分析等を追記し、ご本人の心身状況と「真の想い」に応じた計画作りに活かしていく予定である	アセスメントを状況の変化に応じて、詳細に追記しご本人がより良い生活をするために、チーム全体で思いを反映したケアプラン作りを行う	日常の個人記録に、日々の状況を細かく(グラフ・言葉)記載し理由・分析等を行い、チーム全体で話し合い計画作りに活かしていく	12 ヶ月
2		植物が好きの方もおられる。散歩の機会を増やすためにまずは1階の花の水やりやプランター等で野菜作りを企画したり、新車(ワゴン)を購入したこともあり、ドライブや花見等の機会を増やしていきたいと考えている	ホームの庭でミニ野菜等を作り皆で世話をし、外に出る機会を増やす。ドライブや花見等に積極的に出かける機会を増やす	ミニ野菜を育て、水やりや収穫を職員と一緒に行うことにより、外に出る時間が増やす。天気を見ながら全体や個別でドライブ等に出掛ける用にする	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6					ヶ月
7					ヶ月
8					ヶ月
9					ヶ月
10					ヶ月
11					ヶ月

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
12					ヶ月
13					ヶ月
14					ヶ月
15					ヶ月
16					ヶ月
17					ヶ月