

目標達成計画

作成日: 平成29年11月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	駐車場の一角に「ふれあい農園」があり天気の良い日には出掛けている。紅葉を見に行く計画はあるが、日常的な外出までには至っていない。	1人ひとりの習慣や楽しみとしての日常的な外出支援のあり方などについて今一度検討する機会をもつ。	外出して季節の変化を感じリフレッシュしたり、自然と触れ合い昔の思い出を思い出したり、適度な運動で心身の健康を促す。 日常的な外出の他に、花見など年間計画に組み入れ外出する機会を持つ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。