

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                     |  |            |
|----------|------|--|---------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 地域の高齢化も進行している中で、地域における事業所の役割として双方向の協力体制の強化が図られるように今後も務めるよう期待します。 | 町内の方々と協力体制の強化を図りたい。 | グループホーム音符と町内の方々がもっと近い関係が作れるように、行事やレクリエーション等の案内を発信し、施設がもっと身近になるような働きかけを続ける。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |  |                     |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |                     |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                     |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                     |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。