

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナウィスルの影響により家族や馴染みの方と会う機会が減少している。また、面会に来ても窓越しの為、満足のいく面会とはなっていない。	家族や馴染みの方と会う機会が減少しても不安に感じさせないように全職員で対応していく事を目標とする。	・月1回の家族への手紙で日々の様子をより詳しくお伝えする。 ・仕切り板やアクリル板を使用し、接触を極力減らした形で面会できる環境を整える。	0か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。