

## 目標達成計画

作成日：平成 28 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	町内会役員やボランティアの代表、必要に応じて眺望関係者からスポット参加を得るなど、幅広い分野からの参加をいただくよう検討して欲しい。	町内会役員や必要関係者等の運営推進会参加の協力	1. 28年1月より人権擁護委員の地域代表の会議参加 2. 町内会への加入 3. 地域代表等参加協力依頼	6ヶ月
2	35	火災だけでなく地震、風水害等を想定した多岐にわたる防災訓練をより多く実施して欲しい。また、災害時などに、地域との協力関係が築けるよう、運営推進会議等で検討して欲しい。	防災訓練の回数をふやし、地域住民の協力体制が得られるようにする	1. 地震・風水害等を想定した訓練回数を増やし、安全な避難誘導が出来るようにする。 2. 訓練時、地域住民への参加依頼	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。