

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	入居者の希望に沿った外出支援ができるような体制作りをしていく	<ul style="list-style-type: none"> ・買い出しを月1回入居者と一緒に行って、入居者の希望を取り入れ買い物をして気分転換を図る ・食材が不足して時等、近くの店に入居者と一緒に行き買い物をして地域との交流をもつようにする ・御家族が面会に見えた時、本人が外出希望するようであれば協力が得られるように支援していく 	12か月
2	5	市町村との連携	現場の実情等を知る機会を作り、良い協力関係を築きサービス向上に取り組んでいく	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議終了後、市の担当者の方に施設へ立ち寄ってもらい、施設の実情を伝え理解していただく ・施設内で問題がある場合、随時相談に乗ってもらう ・市の方が書類を持って来た時は、機会をみて情報の交換をする 	12か月
3					か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。