

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に地域人の参加がなくなかなか地域の方々意見を得る機会がない。	夏祭りなどの行事を生かして事業所に親しみを持ってもらい運営推進会議にも関心をもち参加頂けるようになる。	まず地域の民生委員さんをお願いして運営推進会議へ参加して頂ける様にする。	6ヶ月
2	15	食事を楽しむ事の出来る支援があまり出来てない利用者が重症になり一緒に料理が出来ないことが多い。	食べたい物などを聞き出し出来る事をしてもらい一緒に食べるようにする。	料理はできる利用者は少ないので配膳や下膳などをしてもらい利用者と一緒に同じ食事を楽しめる環境作りを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。