

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	近年介護施設の課題は多く、その中で複数の施設の状況を理解したり、合同研修会を実施して会後の質の向上を図ることを期待したい。また、代表者会議や全職員が企業の代表者と直接意見を交わす場を設け、共通理解を深める機会となることを期待したい。	まずは各施設の代表者に依る会議を実施する。	介護関連の問題は多く、各施設の状況を理解するため各施設代表に依る合同勉強会を実施する。その上で代表者との意見交換に繋げていく。	6ヶ月
2	35	コロナ禍でもあり訓練時の民生員、消防団の参加協力が難しい状況であり、地域の協力体制がとられていない。日常的な地域との繋がりの中で避難訓練における地域との協力体制の構築が期待される。	難しい地域事情はあるが区長、民生委員の力添えを願いながら繋がりを深め協力体制を構築できるように努めたい。	参加協力の難しさを代表者にも理解して頂き、協力体制の在り方を検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。