

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	居室によっては大量の排泄用品が置かれているが、収納方法や保管場所を検討する必要がある。	排泄用品を見えない所に保管する。	食堂のクローゼットを片付け、そこに各個人の排泄用品を収納する。居室には何回か分だけの排泄用品をタンス等に収納しておく。	1ヶ月
2	45	以前は実施されていた『朝風呂』は好評であったようである。現在は、午後からの入浴が中心であるが今後は職員の体制を整え、時には『朝風呂の日』を設けてみてはいかがであろうか？ 楽しい入浴に繋がっていくと思われる。	現在週3回行っている午後からの入浴を週1～2回は朝風呂の日を設ける。	職員の体制を整えて朝風呂の日を設ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。