

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングの記録がなかった事について	日頃の変化や、家族の意見などに応じて、見直しをしアセスメントとモニタリングの記録を作成する	モニタリングの書式を作成する	1ヵ月
2	19	家族様へのアンケートをみて施設内での取り組み状況や施設のことについて十分に理解していただいていない	何かがあった時だけでなく日頃から理解していただける様な場をつくる	懇談会などをする。身近に感じてもらえるような題材を検討する。	6ヵ月
3					月
4					月
5					月