

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域の方々との協同を行う為に、2ヵ月毎の運営推進会議で利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等についての報告や話し合いを行い、サービスの向上に活かしているのですが、地域の自治会長等の出席率が悪い。	地域の方々が積極的に運営推進会議に参加して頂けるようにする。	「地域の方々との協同」を重視して、地域を代表する現在の構成員を増やし、一層地域との交流を深める。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。